



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

## **ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY POTRAVINÁŘSTVÍ A SLUŽEB PARDUBICE**

Školní řád je základem vzdělávací a výchovné činnosti školy. Zahrnuje základní práva a povinnosti žáků školy, hlavní kritéria hodnocení prospěchu a chování žáků školy a zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků školy. Jeho dodržování je důležitým předpokladem k dosažení potřebné úrovně vědomostí, dovedností, návyků a morálních vlastností žáků při přípravě na úspěšné uplatnění v oboru a k zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků.

Školní řád je vypracován na základě § 30, odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je přizpůsoben podmínkám Střední průmyslové školy potravinářství a služeb Pardubice.

### **I. Povinnosti žáků**

dle § 22, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, a to nejméně 5 minut před začátkem vyučování, na odborný výcvik 15 minut před začátkem směny (nástup v kompletním ochranném pracovním oblečení včetně pracovních pomůcek), na smluvních pracovištích podle rozvrhu těchto pracovišť. Zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si žák zvolil. Plnit pokyny vyučujících. Během přestávek neopouštět školní budovu. Výjimkou je tzv. přerušená výuka (přestávka v trvání jedné a více hodin, která není součástí vyučovacího procesu). Škola v době přerušené výuky za žáka nezodpovídá.
2. Mít potřebné pomůcky a učebnice na vyučování.
3. Sledovat na vývěsce nebo webových stránkách školy změny rozvrhu hodin a respektovat je.
4. Přicházet do budovy školy nejdříve v 5:45 hodin a opouštět budovu bezprostředně po ukončení vyučování, v pátek do 15:00 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn zaměstnanci školy v určených prostorách. Žáci používají pouze vchod v prvním podzemním podlaží budovy. Při každém příchodu do školy a odchodu ze školy (odchod na oběd, odchod k lékaři atd.) se musí žák vždy přihlásit a odhlásit pomocí čipu. Čip je nepřenositelný a nesmí jít pro vstup do školy použít jiná osoba.
5. Oznamovat třídnímu učiteli osobní údaje potřebné pro vedení školní matriky a každou změnu těchto údajů nahlásit do tří dnů od jejich změny.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

6. Mít řádně vyplněný omluvný list, který slouží k omlouvání absence a písemnému kontaktu učitelů se zákonnými zástupci žáka. Při ztrátě je žák povinen zakoupit si nový omluvný list.
7. Omlouvat nepřítomnost ve výuce předložením omluvného listu první vyučovací den opětovného nástupu do školy třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
8. Informovat se o probíraném učivu a úkolech v případě absence ve výuce.
9. Absolvovat všechny předepsané písemné, praktické zkoušky, učební a odborné praxe.
10. Předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku písemnou žádost o uvolnění z vyučování na dobu jednoho dne z důvodů předem známých. Prostřednictvím třídního učitele předložit řediteli školy písemnou žádost o uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden den z důvodů předem známých. O uvolnění nezletilého žáka žádá vždy jeho zákonný zástupce.
11. Neprodleně oznámit onemocnění žáka nebo osob, s nimiž žák bydlí, nakažlivou chorobou třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, popř. na sekretariátu školy.
12. Přicházet do školy čistě oblečen a upraven. Přezouvat se ve školní šatně okamžitě po příchodu do školy. Přezouvat se do venkovní obuvi při odchodu z budovy školy v době přestávky na oběd a ve volných hodinách.
13. Na tělesnou výchovu přicházet ve cvičebním úboru a sportovní obuvi. Sportovní obuv do tělocvičny musí být odlišná od obuvi používané na hodiny tělesné výchovy konané venku a opatřená podrážkou, která nezanechává stopy na podlaze. Za opakované porušení této povinnosti bude žákovi uloženo výchovné opatření.
14. Dodržovat provozní řády stanovené pro školní prodejnu, školní potravinářské dílny, laboratoře, odborné učebny a učebny pro odborný výcvik.
15. Při zvonění ohlašujícím začátek vyučování sedět na svém místě v učebně. Povstat při příchodu nebo odchodu učitele či dalších zaměstnanců školy. Používat oslovení pane, paní s uvedením příslušné funkce.
16. Chovat se zdvořile, ohleduplně a tolerantně k ostatním lidem. Pohybovat se ukázněně ve škole tak, aby žák nezpůsobil zranění sobě nebo někomu jinému.
17. Svévolně nepoškozovat majetek školy a dbát na čistotu a pořádek. Pomáhat udržovat pořádek v celém areálu školy. Po ukončení vyučování v učebně zkontrolovat pořádek v okolí své lavice a židli umístit na stolek. Udržovat v pořádku šatní skříňku a její okolí. Poškození školního majetku ihned ohlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, popř. příslušnému zástupci ředitele. Při úmyslném poškození školního majetku škodu nahradit.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

18. Úraz nebo ztrátu věcí neprodleně ohlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, popř. na studijním oddělení školy.
19. Peníze, doklady a drobné cenné předměty mít stále u sebe. Neponechávat je ani v uzamčené šatní skříňce. Při hodině tělesné výchovy nebo praktickém vyučování požádat příslušného vyučujícího o jejich uschování v průběhu hodiny.
20. Veškeré nálezy ihned odevzdat na sekretariátu školy, případně učiteli vykonávajícímu dozor.
21. Při předčasném ukončení studia vrátit veškeré zapůjčené vybavení a pomůcky, nebo uhradit jejich hodnotu škole.

## **II. Povinnosti zákonných zástupců žáka**

dle § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

1. Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
2. Zúčastnit se osobně na základě výzvy ředitele školy jednání o závažných záležitostech, týkajících se žáka.
3. Informovat třídního učitele o důležitých okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka, a o údajích dle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Omlouvat absenci neplnoletého žáka.
5. Zabezpečit vybavení žáka všemi pomůckami nezbytnými pro vzdělávání.
6. Seznámit se se školním řádem.

## **III. Práva žáků**

dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

1. Být vzděláván podle školského zákona, tj. získávat svému věku přiměřené teoretické znalosti a praktické dovednosti v rámci příslušného školního vzdělávacího plánu.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Seznámit se s plánem práce školy v příslušném školním roce a rozvrhem hodin.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

4. Požadovat jasné sdělení známky s krátkým zdůvodněním ihned po ústním zkoušení.
5. Při ústním seznámení s klasifikací požadovat předložení opravených písemných prací, testů, protokolů. V případě pochybností požadovat zdůvodnění klasifikace.
6. Podávat konkrétní stížnosti a připomínky třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy. Vyjádřit svůj názor na problémy, které souvisejí s výukou a výchovou žáků. Vyjádřeným názorům žáků musí být věnována odpovídající pozornost.
7. Využívat konzultační hodiny vyučujících, výchovného poradce a školního metodika prevence.
8. Požadovat základní informace o možnostech dalšího možného vzdělávání po absolvování školy a postupu při vyhledávání zaměstnání.
9. Volit a být volen do školské rady, pokud je žák zletilý. Zakládat z vlastní iniciativy v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy se svými stanovisky, kterými je poté ředitel školy povinen se zabývat.
10. Požadovat na výchovném poradci nebo školním metodikovi prevence pomoc v nesnázích, informace o kontaktních adresách a telefonních číslech institucí poskytujících pomoc mládeži.
11. Požádat o vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě pedagogicko-psychologického vyšetření nebo z jiných závažných důvodů.
12. Požádat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o povolení pozdějšího příchodu na vyučování nebo dřívějšího odchodu z vyučování v případě, že žák dojíždí ze vzdáleného místa s nevýhodným spojením.
13. Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy. Využívat minimálního preventivního programu školy. Využívat služeb školního metodika prevence.
14. Účastnit se žákovského parlamentu.
15. Podávat podněty, připomínky a dotazy školské radě.

#### **IV. Práva zákonných zástupců žáka**

1. Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka. Informace jsou poskytovány na rodičovských schůzkách nebo jinou formou po předchozí domluvě. Na tyto informace mají právo i rodiče zletilých žáků, příp. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka.
4. Využívat poradenské služby školy v záležitostech vzdělávání žáka.
5. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy nebo na rodičovských schůzkách.

## **V. Žákům je zakázáno**

1. Projevovat diskriminaci, nepřátelství nebo násilí.
2. Projevovat verbální šikanu (přímou i nepřímou, jejíž součástí je kyberšikana, která se děje pomocí informačních a komunikačních technologií), fyzickou šikanu (přímou i nepřímou, kam patří i krádeže a ničení majetku oběti), smíšenou šikanu (kombinaci verbální i fyzické šikany, např. násilné a manipulativní příkazy). Agresor bude podle svého jednání potrestán příslušným výchovným opatřením, a to napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením, vyloučením ze školy.
3. Nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v areálu školy a při činnostech organizovaných školou.
4. Kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou. Zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety.
5. Poškozovat či zcizovat majetek a veškeré zařízení školy, zaměstnanců a spolužáků.
6. Hrát ve škole hazardní hry o peníze.
7. Bez výslovného souhlasu vyučujícího pořizovat obrazové a zvukové záznamy z výuky a obrazové a zvukové záznamy dalších osob bez jejich výslovného souhlasu.
8. Napovídat a opisovat při výuce, používat nedovolené pomůcky při zkoušení, jakkoliv vyrušovat při výuce.
9. Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, zvířata a věci, které by mohly ohrozit ostatní žáky nebo rozptylovat pozornost ostatních žáků.
10. Nosit do školy větší peněžní částky, věci nepotřebné a cenné. Ponechat osobní věci a oblečení bez dozoru nebo v neuzamčené šatní skříňce.
11. Vycházet z budovy školy v době vyučování a v době přestávek mezi hodinami, vyklánět se z oken, sedat do oken a na vnitřní parapet a otevírat okna.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

12. Opustit během vyučování učebnu bez souhlasu vyučujícího.
13. Nosit v budově školy pokrývku hlavy (čepici, kapuci), pokud k tomu nejsou prokazatelné zdravotní důvody.
14. Pokřikovat z oken a vyhazovat z oken předměty.
15. Používat při vyučování bez předchozí domluvy s učitelem mobilní telefony, MP3 přehrávače a ostatní elektronické komunikační přístroje.
16. Nabíjet z elektrické sítě školy vlastní mobilní telefony a ostatní elektronická zařízení a přístroje. Manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru učitele.
17. Jíst při vyučování, pokud k tomu nejsou prokazatelné zdravotní důvody.

## **VI. Omlouvání absence a docházka žáka do školy**

1. V případě odchodu žáka z výuky pro nevolnost může nezletilý žák opustit školu jen v doprovodu zákonného zástupce. Žák nesmí opustit budovu školy z důvodu nevolnosti bez ohlášení vyučujícímu.
2. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
3. Pozdní příchody omlouvají žáci třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Za pozdní příchod je považováno, je-li žák zapsán v kterékoliv hodině v třídní knize. Je-li nepřítomnost ve vyučovací hodině delší než 20 minut, započítává se celá hodina do absence žáka ve výuce.
4. Neomluvená absence je řešena individuálně výchovným opatřením.
5. Absenci nezletilého žáka ve výuce je povinen nahlásit zákonný zástupce nahlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, popř. na sekretariátu školy, a to ihned první den jeho nepřítomnosti ve škole. Zletilý žák je povinen oznámit svou absenci třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, popř. na sekretariátu školy, a to ihned první den jeho nepřítomnosti ve škole.
6. Není dovoleno, aby se žák v době absence dostavil do školy jen na určitou vyučovací hodinu (např. z důvodu, že je na tuto hodinu plánováno písemné zkoušení). Výjimky jsou povoleny pouze žákům se závažnými zdravotními problémy, pokud o tuto výjimku požádají ředitele školy zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), <http://www.spspas.cz>

---

## **VII. Pořádková služba**

1. Je stanovena třídním učitelem zpravidla na jeden týden školního vyučování a uvedena v třídní knize.
2. Pečuje o pořádek ve třídě, zajišťuje čištění tabule v průběhu vyučování, křídou a pomůcky podle požadavků vyučujících, Průběžně kontroluje pořádek ve třídě.
3. V každé vyučovací hodině hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
4. Hlásí případnou neúčast vyučujícího v hodině zástupci ředitele školy, popř. na sekretariátu školy do pěti minut po zvonění oznamujícím začátek vyučovací hodiny.
5. Není-li přítomen žádný z žáků konajících službu, vykonávají pořádkovou službu žáci určení třídním učitelem.

## **VIII. Hodnocení a klasifikace žáků**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí klasifikačním stupněm 1 až 5, nehodnocen, uvolněn.

### Klasifikační stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně. Zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Klasifikační stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Klasifikační stupeň 3 - dobrý

Žák má nepodstatné nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale ne vždy tvořivé. Ústní a



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), <http://www.spspas.cz>

---

písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Klasifikační stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů činí závažnější chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení je málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má těžkosti.

#### Klasifikační stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti vykazuje podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a) – tento stupeň hodnocení žáka může být uplatněn pouze v hodnocení žáka za 1. pololetí.

#### Žák prospěl s vyznamenáním,

není-li klasifikace v žádném z vyučovacích předmětů horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování žáka je hodnoceno jako velmi dobré.

#### Žák prospěl,

není-li klasifikace v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný a jeho průměrný prospěch z povinných předmětů je horší než 1,50.

#### Žák neprospěl,

je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- Za každé pololetí školního roku se žákovi vydá vysvědčení s tím, že v prvním pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, pak není žák za 1. pololetí hodnocen.





**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), <http://www.spspas.cz>

---

- Není-li možné žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do konce měsíce září). Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy dle § 113 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, kterou musí žák vykonat nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- V odborných předmětech, jejichž součástí jsou laboratorní cvičení, nebude žák hodnocen v příslušném klasifikačním období v řádném termínu, pokud za příslušné pololetí neodevzdá všechny protokoly z laboratorních prací.
- Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, žádá o přezkoušení Odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje prostřednictvím ředitele školy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Za objektivnost klasifikace odpovídá vyučující. Hodnotí žáky průběžně pomocí vlastních kritérií s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Jeho povinností je seznámit žáky s podmínkami a pravidly klasifikace vždy na začátku školního roku a vést evidenci hodnocení žáků. V případě, že některému předmětu vyučuje více učitelů, je klasifikace provedena po jejich vzájemné dohodě.
- Vyučující je povinen při hodnocení žáků dodržovat zásady pedagogického taktu.
- Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující žákovi ihned a veřejně po jeho ukončení.
- V jednom dni může psát žák pouze jednu písemnou práci, která trvá jednu až dvě hodiny. Žák o této práci musí být informován s týdenním předstihem.
- Výsledky písemných prací předloží vyučující žákům nejpozději do 14 dnů po jejich napsání.
- V případě neomluvené nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), <http://www.spspas.cz>

---

- Před koncem klasifikačního období vyučující vyhodnotí žáka v daném předmětu a oznámí mu výsledek.
- O průběžném hodnocení a klasifikaci žáka v 1. a 3. čtvrtletí informují učitelé na rodičovských schůzkách. Při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel ředitele školy, výchovného poradce, zákonného zástupce nezletilého žáka a plnoletého žáka bez zbytečného odkladu.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se tato okolnost při jeho hodnocení a klasifikaci zohlední.

## 2. Komisionální zkoušky

V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- koná-li komisionální přezkoušení (má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádá o přezkoušení žáka z důvodu pochybnosti o správnosti jeho hodnocení podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů),
- koná-li zkoušku v náhradním termínu.

## 3. Rozdílové zkoušky

V rámci rozhodování o přestupu žáka může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku, určit její rozsah, obsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

## 4. Chování žáků se hodnotí stupni hodnocení 1 až 3.

Stupeň hodnocení 1 - velmi dobré.

Žák řádně plní požadované povinnosti, dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.

Stupeň hodnocení 2 - uspokojivé.

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, žák se dopouští opakovaně méně závažných přestupků nebo se dopustí závažného přestupku proti ustanovení školního řádu nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň hodnocení 3 - neuspokojivé.

Chování žáka je ve vážném rozporu s ustanoveními školního řádu nebo žák vážně ohrožuje sebe, bezpečnost a zdraví jiných osob.

## 5. V oborech vzdělávání, jejichž součástí je podle ŠVP vykonání odborné praxe, nebude žák hodnocen v příslušném klasifikačním období v řádném termínu, pokud neodevzdá hodnotící list se záznamem docházky na praxi a jejího hodnocení. Pokud žák nevykoná odbornou praxi v plném rozsahu, rozhodne o uznání a klasifikaci odborné praxe ředitel



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

školy, ten také určí způsob a rozsah činností, kterými bude absence na odborné praxi nahrazena.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Vyučující jsou povinni respektovat doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňovat je při posuzování jejich vzdělávání.

## **IX. Pochvaly a jiná ocenění**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, úspěšnou účast na školních soutěžích.
2. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, výborný prospěch, úspěšnou účast na školních soutěžích.

## **X. Ukládání výchovných opatření**

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. V případě vážného porušení ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) nebo vážného porušení povinností stanovených školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
2. U ukládaných výchovných opatření bude vždy individuálně posouzeno, zda se jedná o první či opakované porušení školního řádu, zároveň bude přihlédnuto k dalším okolnostem provinění žáka. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci žáka.
4. Třídní učitel je povinen zaznamenat každé výchovné opatření do školní matriky.
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák svého provinění dopustil. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), http: [www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

## **XI. Podmínky přestupu žáka na jinou školu**

O přestupu žáka na jinou školu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem Střední průmyslové školy potravinářství a služeb Pardubice dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

## **XII. Podmínky přestupu žáka do Střední průmyslové školy potravinářství a služeb Pardubice**

O přestupu žáka z jiné školy do Střední průmyslové školy potravinářství a služeb Pardubice rozhodne ředitel školy. V rámci rozhodování o přestupu ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání může stanovit jako podmínku přijetí vykonání rozdílové zkoušky a určí její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

## **XIII. Změna oboru vzdělání**

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka se souhlasem nezletilého žáka. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.

## **XIV. Přerušování vzdělávání**

O přerušování vzdělávání až na dobu dvou let rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka se souhlasem nezletilého žáka. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy.

## **XV. Ukončení vzdělávání**

1. K ukončení vzdělávání je u nezletilého žáka nutné odevzdat řediteli školy písemné oznámení podepsané žákem a jeho zákonným zástupcem o ukončení vzdělávání na škole.
2. Žák je povinen vůči škole vyrovnat všechny závazky.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

## **XVI. Opakování ročníku**

Pokud žák na konci školního roku neprospěje z více jak dvou předmětů nebo pokud nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, může mu ředitel školy po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti povolit opakování ročníku. Pokud je žák nezletilý, je nutné souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.

## **XVII. Bezpečnost práce a ochrana zdraví žáků**

1. Zaměstnanci školy a žáci jsou povinni dodržovat školní řád, provozní řád tělocvičny, laboratorní a dílenské řády a provozní řády odborných učeben a pracovišť odborného výcviku. S těmito řády jsou žáci seznámeni zodpovědným pracovníkem vždy na začátku školního roku a při prvním nástupu do odborných učeben. Žáci jsou povinni se chovat ve škole a na všech akcích pořádaných školou tak, aby nevytvářeli situace, které by ohrožily zdraví a bezpečnost jich samotných i jiných osob.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích pořádaných školou.
3. Při tělesné výchově a při praktickém vyučování odborných předmětů, kde lze předpokládat zvýšené riziko úrazu, jsou žáci na zvýšené riziko předem upozorněni. Při těchto činnostech je důrazně vyžadováno ukázněné chování žáků.
4. Žáci jsou pověřenou osobou seznámeni s hlavními zásadami poskytování první pomoci. V sekretariátu, odborných učebnách, dílnách a tělocvičně jsou umístěny lékárničky.
5. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo při činnostech s ním přímo souvisejících. O události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce žáka.
6. V odůvodněných případech je znalost žáků týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví zvláště ověřena a je pořízen zápis s podpisy žáků, z něhož lze dle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.
7. Žáci jsou povinni:
  - dodržovat v objektu školy přísný zákaz manipulace s elektrickými rozvody, rozvody vody a rozvody ústředního topení,
  - dodržovat v objektu školy zákaz používání soukromých vařičů, varných konvic, ohřívacích těles a jiných elektrických spotřebičů,
  - při školních exkurzích a jiných školních akcích dodržovat zákaz používání soukromých vozidel, svévolného opuštění skupiny a svévolného odchodu s neznámými osobami,



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), [http: www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

- při přesunech mimo školu dbát pokynů vyučujících, dodržovat pravidla silničního provozu a pravidla pro přepravu cestujících,
  - při lyžařských kurzech dodržovat zásady pobytu na horách, nepřeceňovat své síly a schopnosti a zajistit si odborné seřízení bezpečnostního vázání lyží před zahájením lyžařského kurzu,
  - veškeré úrazy i drobná poranění nahlásit třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo personalistce žáků; úraz musí být zaevidován v knize úrazů nejpozději den po úrazu,
  - používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky při teoretickém i praktickém vyučování.
8. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, psychoaktivní látky a užívat je nebo je poskytovat spolužákům.
9. V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky. U nezletilých žáků je podmínkou uskutečnění testování na alkohol souhlas jeho zákonných zástupců. Dechovou zkoušku provede metodik školní prevence nebo vedoucí zájezdu (kurzu).
10. Při prokázaném užití alkoholu nebo psychoaktivních látek bude žákovi uloženo výchovné opatření.
11. V období školního vyučování, kdy je uzavřena klasifikace v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.

## **XVIII. Režim stravování**

1. Žáci se stravují ve smluvních stravovacích zařízeních v době od 11:00 do 14:00 hodin. Pro žáky ubytované v Domově mládeže, Rožkova ul., Pardubice je zajištěno celodenní stravování (snídaně, oběd, večeře). Ostatní žáci mají možnost stravovat se v jídelně Gymnázia, Dašická ul., Pardubice nebo ve stravovacím zařízení firmy HOLDING CZ, Pernerova ul., Pardubice. Výuka je přizpůsobena tak, aby žáci měli minimálně jednu vyučovací hodinu (45 min. + přestávky) vymezenou na oběd. Žáci jsou povinni dodržovat řád příslušného stravovacího zařízení.
2. Pro konzumaci svačiny jsou vyhrazeny přestávky, zejména tzv. „velká přestávka“ od 9:35 hodin do 9:55 hodin. Ve školní budově na náměstí Republiky 116, Pardubice je k dispozici školní prodejna s nápoji a výrobky ze školních pekáren a cukráren, automat s trvanlivými pochutinami (sušenky, bagety apod.) a nápoji v druhém nadzemním podlaží.

## **XIX. Závěrečná ustanovení**

Školním řádem jsou povinni se řídit všichni žáci a zaměstnanci školy.



**Střední průmyslová škola potravinářství a služeb Pardubice,  
náměstí Republiky 116, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**

tel.: 466530545, 466530547

e-mail: [sekretariat@spspas.cz](mailto:sekretariat@spspas.cz), http: [www.spspas.cz](http://www.spspas.cz)

---

Zaměstnanci školy budou se školním řádem seznámeni před zahájením školního roku.

Žáci školy budou se školním řádem seznámeni první vyučovací den školního roku. Třídní učitel zaznamená informaci o seznámení se školním řádem do elektronické třídní knihy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.spspas.cz](http://www.spspas.cz), hlavní nástěnce ve vestibulu školy a v jednotlivých třídách.

Kontrolu dodržování školního řádu vykonává statutární zástupce ředitele školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Tímto školním řádem se ruší znění školního řádu účinného od 1. 9. 2019.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

V Pardubicích 26. 8. 2020

Mgr. Zdeněk Zitko  
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne: 28. 8. 2020