

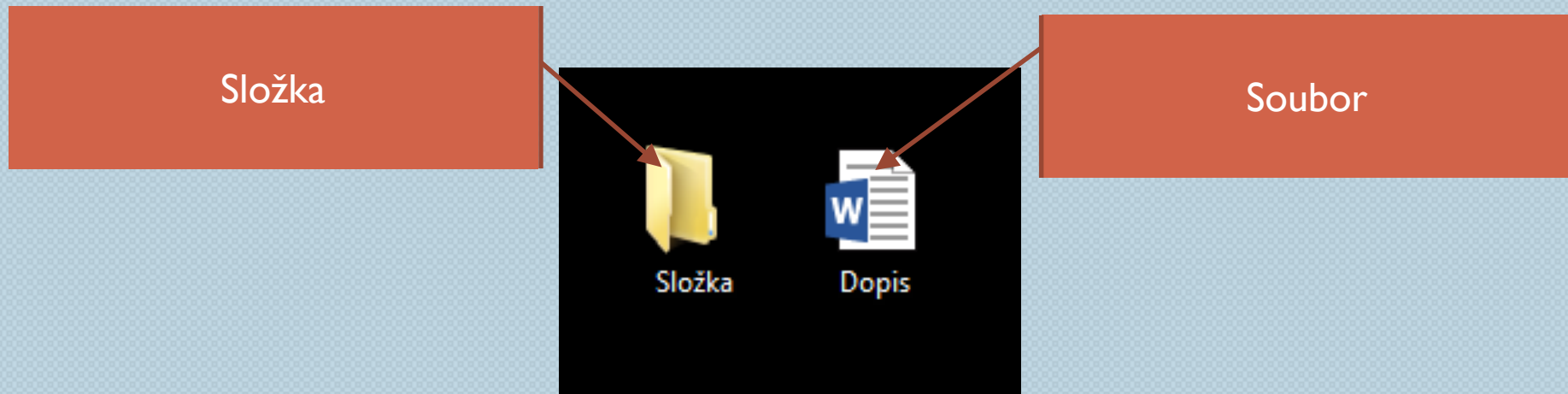
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Informatika, základní pojmy

Název a adresa školy	Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm nábřeží Dukelských Hrdinů 570 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Název operačního programu	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0441
Označení vzdělávacího materiálu	VY_32_INOVACE_PP1.PRA.8
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Všeobecné vzdělání
Vzdělávací obor	ICT
Název tematické oblasti (sady)	Informatika – základní pojmy
Název vzdělávacího materiálu	Organizace dat na disku, základní typy souborů
Druh učebního materiálu	Prezentace
Anotace	
Klíčová slova	Cylindr, Hlava, Sektor, Plotna
Ročník	I.-IV.
Typická věková skupina	16 - 19 let
Autor	Ing. Prašivka Jan
Datum zhotovení	

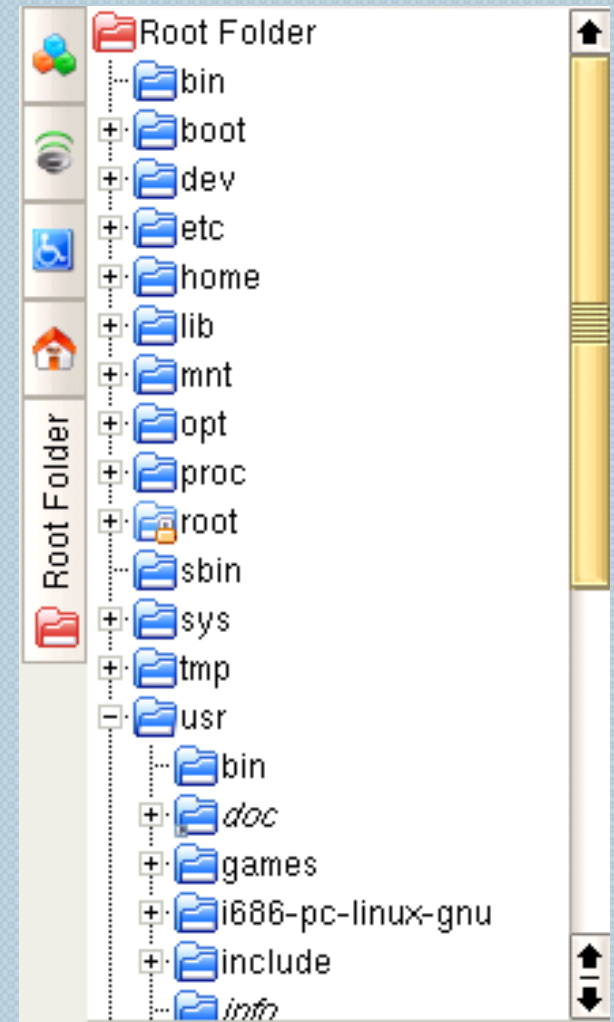
SOUBOROVÝ SYSTÉM

Souborový systém (anglicky *file system*) je v informatice označení pro způsob organizace dat ve formě souborů (a většinou i adresářů) tak, aby k nim bylo možné snadno přistupovat. Souborové systémy jsou uloženy na vhodném záznamového médiu.



ADRESÁŘ (SLOŽKA), SOUBOR

Základním pravidlem každého souborového systému je, že data musí být jednoznačně určena svým jménem. Z toho vyplývá, že dva soubory nebo podadresáře umístěné ve stejném adresáři nesmí mít stejné jméno. Do souborů se ukládají data. Adresáře (složky) slouží k ukládání souborů případně dalších složek.



Obrázek 4 - Strom adresářů v unixovém systému

SOUBOR

Každý soubor musí mít svůj název. V žádné složce nemůžou být dva soubory se stejným názvem. Každý název se skládá ze samotného názvu a z přípony.

Přípona určuje tzv. typ souboru, to znamená v jakém programu lze soubor otevřít. Lze určitě zda v souboru je například obrázek, text, video, hudba, tabulka.



OMEZENÍ SOUBOROVÝCH SYSTEMŮ

Velikost paměťového média
kterou je daný systém
schopen pokrýt

Velikost souboru

Délka názvu souboru

Počet vnořených složek

Podporovaná znaková sada

PŘÍKLADY SOUBOROVÝCH SYSTÉMŮ

FAT

NTFS

ISO 9660

V linuxu ještě najdeme
například:

ext2, ext3, ext4, ReiserFS, JFS,
XFS

PŘÍKLADY PŘÍPON SOUBORŮ

exe, com

Spustitelné soubory

txt

Textové soubory,

doc, docx

Dokumenty MS Word

jpg, gif, bmp

obrázky

mp3, wav, wma

Zvuky, hudba

PŘÍKLADY PŘÍPON SOUBORŮ

xls, xlsx

MS Excel

ppt, pptx

MS Powrpoint

avi, mp4,

videa

pdf

dokument Adobe Acrobat

htm, html

www stánky

VYJMENUJTE SPRÁVNÉ DVOJICE POJMŮ

FAT 32

**Microsoft
PowerPoint**

Souborový systém

XLSX

Microsoft Word

Obrázky

JPG, GIF

HTML

PPTX

Microsoft Excel

Webová stránka

Dopis.docx

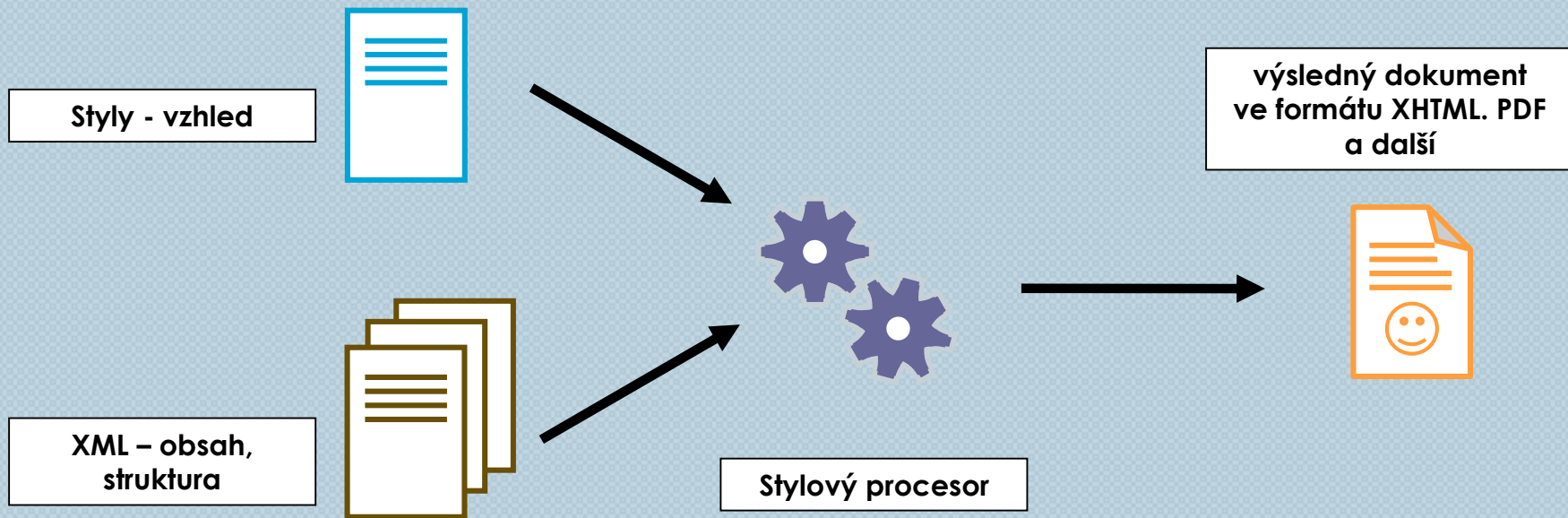
Název souboru

DOCX

XML SOUBORY

Formát XML se stále více prosazuje jako jakási „obálka“ pro ukládání dokumentů. Někdy se uvádí jako obecný formát všech dokumentů, to ale není přesné, protože XML zajišťuje čitelnost obsahu dokumentu a popis jeho obsahu (metadata), ale neurčuje způsob zobrazení obsahu.

Dokument XML obsahuje několik složek, ze kterých se výsledný dokument skládá. *Jednoznačně odděluje obsah dokumentu od jeho vzhledu.* To je zcela zásadní myšlenka, která se aplikuje u webových stránek, kde XHTML soubor zahrnuje obsah a strukturu stránky a externí CCS soubor se styly pak definuje vzhled stránky. Podobně se pracuje s texty a využitím stylů odstavců, které přiřazují obsahu a strukturu dokumentu určitý vzhled.



Obrovskou výhodou oddělení obsahu dokumentu od vzhledu je možnost vytvořit více alternativních popisů vzhledu dokumentu pro různá zařízení (obrazovka, tiskárnu, PDA, mobilní telefony. Pokud tedy uživatel načte takový soubor na určitém zařízení, použije se pro něj určitý soubor se styly (vzhled) a soubor se vždy dobře zobrazí.

SCHRÁNKA OPERAČNÍHO SYSTÉMU

Schránka se používá pro kopírování nebo přesun částí textu, obrázků, tabulek, souborů i složek. Není to žádný samostatný program, ale velmi užitečný a šikovný nástroj, který můžeme používat téměř ve všech programech. Je to jakýsi virtuální prostor v paměti počítače, do kterého můžeme téměř cokoli kopírovat nebo vyjmout a ze kterého můžeme jeho obsah kamkoliv vložit. Obsah schránky není vidět.



Všechny příkazy týkající se schránky se nacházejí v nabídce **Úpravy** nebo na kartě **Domů**:

- **Úpravy** → **Kopírovat (Ctrl+C)**. Tento příkaz způsobí, že kopie označeného textu (obrázku, atd.) je umístěna do schránky. Protože schránku nevidíte, navenek se nestane vůbec nic!
- **Úpravy** → **Vyjmout (Ctrl+X)**. Tento příkaz způsobí, že označený text (obrázek, atd.) je z původního místa vyjmut a umístěn do schránky. Navenek tedy zmizí (vy však víte, že je ve schránce).
- **Úpravy** → **Vložit (Ctrl+V)**. Tento příkaz zajistí, aby se obsah schránky vložil na pozici kurzoru. Navenek se tam tedy taky objeví.

POUŽITÁ LITERATURA, CITACE

Obrázek 1 - NEZNÁMÝ. *Soubor:Perpendicular Recording Diagram.svg* – *Wikipedie*: [online]. [cit. 2.19.2013]. Dostupný na WWW:

http://cs.wikipedia.org/wiki/Soubor:Perpendicular_Recording_Diagram.svg

Obrázek 2 - NEZNÁMÝ. *Soubor:Basic disk displaying CHS.svg* – *Wikipedie*: [online]. [cit. 6.9.2013]. Dostupný na WWW:

http://cs.wikipedia.org/wiki/Soubor:Basic_disk_displaying_CHS.svg

Obrázek 3 - NEZNÁMÝ. *Soubor:Disk-structure.svg* – *Wikipedie*: [online]. [cit. 6.9.2013]. Dostupný na WWW: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Soubor:Disk-structure.svg>

Obrázek 4 - NEZNÁMÝ. *Soubor:Directory tree.png* – *Wikipedie*: [online]. [cit. 6.12.2013]. Dostupný na WWW:

http://cs.wikipedia.org/wiki/Soubor:Directory_tree.png